



Městys Bezno
Boleslavská 154 294 29 Bezno
Kancelář starosty městyse Tel.: 777 / 077 540

Čj. 00535/2019/UM

VEŘEJNÁ VÝZVA

Městys Bezno, jako územně samosprávný celek, v souladu s ustanovením § 6 zákona číslo 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto oznamuje

vyhlášení výběrového řízení

na obsazení pracovního místa zaměstnance – úředníka územního samosprávného celku
na pozici referent stavebního úřadu.

Označení zaměstnavatele: Městys Bezno, Boleslavská 154, Bezno PSČ 294 29, IČ 00237469

Druh práce: pracovní náplní zaměstnance bude zejména:

- vedení stavebního řízení
- výkon agendy v působnosti stavebního úřadu uvedeného v § 13 odst. 1 písm. e) zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu
- provádění zápisů referenčních údajů do registru územní identifikace prostřednictvím agendového informačního systému AIS
- konzultační a poradenská činnost v oblasti stavebního zákona a souvisejících předpisů

Místo výkon práce: Městys Bezno, včetně spravovaných katastrálních území v působnosti stavebního úřadu

Platová třída odpovídající druhu sjednané práce (dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění): 10. platová třída

Pracovní poměr na dobu: neurčitou, se zkušební dobou tří měsíců

Pracovní úvazek: 1,0

Předpoklady pro výkon práce (podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

- ovládnání jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru nebo
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví nebo
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví nebo
- stávající úředník obecného stavebního úřadu uvedeného v § 13 odst. 1 písm. b) až e) stavebního zákona nebo
- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu dle článku II bodu 19 zákona č. 350/2012 Sb.

Další předpoklady pro výkon práce:

- dobrá znalost práce na PC
- komunikativnost, pečlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům, schopnost jednání i v konfliktních situacích
- aktivní a samostatný přístup k práci
- ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti
- řidičské oprávnění skupiny „B“
- znalost práce v software VITA výhodou

Náležitosti přihlášky zájemce:

- jméno, příjmení, případně titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního příslušníka
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- datum a podpis

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- vlastní životopis s údaji o dosavadních zaměstnání (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce), odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti (vlastnoručně podepsaný)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu městyse zájemce předloží originál dokladu)
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší jak tři měsíce)
- doklad o průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem (lze nahradit čestným prohlášením zájemce obsahující rekapitulaci dosavadních zaměstnání)
- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků městyse na výkon činnosti

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: dle dohody

Lhůta pro podání přihlášky:

10. srpna 2020 do 17:00

(rozhodující je okamžik doručení, nikoli odeslání)

Způsob podání přihlášky: písemně – v zalepené obálce označené:

„Veřejná výzva – referent stavebního úřadu – neotvírat“

Místo podání přihlášky: Úřad městyse Bezno
Boleslavská 154
294 29 Bezno

Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Volf

Případné dotazy a informace:

- tel.: 777 077 540
- e-mail: starosta@bezno.cz

Podáním přihlášky nevzniká mezi zájemcem a městysem žádný právní poměr.

Městys informuje zájemce, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy Městyse Bezno (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl zájemce ve své přihlášce, a to za účelem výběru zaměstnance a jednání o uzavření pracovněprávního vztahu. Uvedené osobní údaje bude zpracovávat městys prostřednictvím svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starostou městyse a příp. externího zpracovatele na základě smluvního ujednání s městysem. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizované rozhodování. Osobní údaje městys nepředává dalším subjektům bez právního důvodu.

Osobní údaje budou městysem zpracovávány po dobu trvání pracovněprávního vztahu se zájemcem a trvání práv a povinností vyplývajících z uzavřeného pracovněprávního vztahu (pokud bude pracovněprávní vztah se zájemcem uzavřen), popř. do doby uzavření pracovněprávního vztahu (pokud pracovněprávní vztah se zájemcem uzavřen nebude). Vzhledem ke skutečnosti, že městys je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinen při uchování dokumentů dodržovat, tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u městyse, nemůže být zničen), které pro městys vyplývají z vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu), osobní údaje budou proto městysem uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si zároveň vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců a zveřejnit novou výzvu.

V Bezně dne 23. července 2020

Mgr. Zdeněk Volf
Digitální podpis: 23.07.2020 18:33

Mgr. Zdeněk Volf
starosta městyse